

## Juriste (H/F)

### Détail de l'offre

---

#### Informations générales

---

##### Société cliente

SPL VAL DE SEINE AMENAGEMENT

#### Description du poste

---

##### Société

La SPL Val de Seine Aménagement assure principalement la restructuration de l'ancien site historique de Renault à Boulogne-Billancourt dans le cadre de la ZAC Seguin Rives de seine.

L'aménagement de ce nouveau quartier de ville qui porte sur 74 hectares compte à ce jour 12 000 habitants et autant de salariés.

Labellisé EcoQuartier dès 2013, l'opération se distingue notamment par son ambition urbaine, paysagère, architecturale et environnementale, son équilibre entre logements libres et sociaux, bureaux, espaces verts, commerces, équipements publics et la vocation culturelle exceptionnelle de l'île Seguin, contribue à créer un lieu de vie unique au cœur du Grand Paris.

Avec le démarrage des travaux de l'île Seguin, la SPL parachève l'aménagement de cette opération à l'horizon 2025.

La SPL est notamment chargée des missions suivantes :

- Piloter l'ensemble du développement de l'aménagement de l'opération
- Aménager les espaces publics
- Réaliser les équipements de proximité
- Coordonner les réalisations des constructeurs privés sur l'ensemble de la ZAC
- Mener des actions de concertation et de communication auprès des riverains (habitants, associations, commerçants, ...)

**Forte de cette expérience, la SPL poursuit son développement auprès de ses actionnaires collectivités locales** : l'Etablissement Public territorial Grand Paris Seine Ouest (8 villes), la Ville de Boulogne-Billancourt et le département des Hauts-de-Seine. A ce titre, elle intervient dans le cadre de mandats ou de concessions d'aménagement.

Outil privilégié de ses collectivités actionnaires, la SPL porte des valeurs fortes de professionnalisme, de fiabilité et d'engagement au service de l'intérêt général pour le développement de projets de territoire, innovants et vertueux.

C'est dans ce contexte, que la SPL renforce son équipe de 30 collaborateurs, avec le recrutement d'un juriste au sein de la Direction des Affaires juridiques.

## Missions

La Direction juridique est composée de 3 personnes : la Directrice, la Responsable juridique et une juriste. Elle assure des missions transversales auprès des autres services de la SPL. La Direction juridique intervient souvent en collaboration étroite avec le service de la Commande Publique pour apporter une réponse globale aux équipes.

Le ou la candidat(e) retenu(e) agira sous la responsabilité de sa directrice et en collaboration avec la responsable juridique et aura pour principales missions :

### **Assurer le montage d'opérations**

- Assister la direction générale sur le montage d'opérations (administratif, juridique, fiscal)
- Contribuer à la rédaction et le suivi des contrats (concessions d'aménagement, mandats - en lien avec le service de la commande publique- actes d'acquisition, ainsi que des conventions opérationnelles diverses)
- Garantir la mise en place des procédures
- Suivre l'établissement des actes notariés
- Assurer le lien avec l'AMO foncier

### **Assurer un conseil juridique interne**

- Préparer et suivre les contrats
- Prodiguer des conseils en matière fiscale et en gestion du patrimoine
- Proposer des solutions amiables ou judiciaires aux litiges
- Assurer une veille juridique générale (information sur les textes législatifs et sur la réglementation applicable à la société), garantir la bonne circulation de ces informations auprès des collaborateurs concernés (réaliser la synthèse des informations et rédiger des notes d'information) et ponctuellement élaborer et animer des actions de formation sur des thématiques juridiques

**Le cas échéant, traiter les sujets de la vie sociale et interne de la société.**

Type de Contrat : CDI

## Profil

- Titulaire d'un master en droit (droit de l'urbanisme/aménagement, droit de l'immobilier, droit des collectivités territoriales...) avec expérience professionnelle minimum de trois ans dans le secteur de l'aménagement en collectivité, EPL ou organisme para public.
- ou
- Expérience avérée et pratique du droit de l'urbanisme et du droit de la construction, de la fiscalité, acquise en collectivité, EPL ou organisme para public.

Savoir être, notamment :

- Esprit d'équipe
- Ecoute et disponibilité
- Capacité d'anticipation
- Sens pratique et facilitateur
- Adaptabilité
- Sens de l'intérêt général

Savoir-faire, notamment :

- Méthodique et rigoureux
- Autonome avec un reporting précis
- Gestion des priorités
- Qualité rédactionnelle exigée
- Aisance à l'oral.

**Statut :**

Selon expérience

**Rémunération**

Selon expérience

**Divers :**

Charte de télétravail (1 jour par semaine)

12 jours RTT

**Contact Val de Seine Aménagement**

[berangere.broman@spl-valdeseine.fr](mailto:berangere.broman@spl-valdeseine.fr)